



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

09 июня 2026г.

№ 207

Москва

**Об утверждении руководства по безопасности при использовании
атомной энергии «Рекомендации по проведению инвентаризации
радиоактивных веществ, отдельных ядерных материалов
и радиоактивных отходов в организации» (РБ-071-26)**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», в целях реализации полномочий, установленных подпунктом 5.3.18 пункта 5 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу руководство по безопасности при использовании атомной энергии «Рекомендации по проведению инвентаризации радиоактивных веществ, отдельных ядерных материалов и радиоактивных отходов» (РБ-071-26).

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2011 г. № 763 «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации радиоактивных отходов в организации» и от 29 декабря 2011 г. № 764 «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации радиоактивных веществ в организации».

Руководитель

А.В. Трембицкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «09» июня 2026 г. № 207

**Руководство по безопасности при использовании атомной энергии
«Рекомендации по проведению инвентаризации радиоактивных веществ,
отдельных ядерных материалов и радиоактивных отходов в организации»
(РБ-071-26)**

I. Общие положения

1. Руководство по безопасности при использовании атомной энергии «Рекомендации по проведению инвентаризации радиоактивных веществ, отдельных ядерных материалов и радиоактивных отходов в организации» (РБ-071-26) (далее – Руководство по безопасности) разработано в целях содействия соблюдению требований главы VII федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила учета и контроля радиоактивных веществ, отдельных ядерных материалов и радиоактивных отходов в организации» (НП-067-24), утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 января 2025 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2025 г., регистрационный № 83200) (далее – НП-067-24).

2. Руководство по безопасности содержит рекомендации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проведению инвентаризации РВ (перечень сокращений приведен в приложении № 1 к Руководству по безопасности), РАО в организации.

3. Руководство по безопасности рекомендовано для применения организациями, в том числе организациями, выполняющими работы и предоставляющими услуги в области использования атомной энергии, связанные с обращением с РВ, РАО (далее – организации).

II. Рекомендации по организации инвентаризации радиоактивных веществ и радиоактивных отходов

4. В организации проводится плановая и внеплановая инвентаризация РВ, РАО по подразделениям в соответствии с установленным в организации порядком¹. Порядок проведения инвентаризации РВ, РАО определяется в разделе положения по учету и контролю РВ и РАО в организации или в отдельном документе (инструкции)² (рекомендуемая структура и содержание раздела положения (отдельного документа (инструкции) приведены в приложении № 2 к Руководству по безопасности).

5. Инвентаризацию РВ, РАО в организации рекомендуется проводить в целях:

- определения наличного количества РВ, РАО в организации;
- установления соответствия фактических параметров РВ, РАО учетным данным;
- предотвращения потерь, несанкционированного использования и хищения РВ, РАО;
- проверки целостности учетных единиц с РВ, РАО.

6. В распорядительном документе руководителя организации или лица, им уполномоченного, о проведении инвентаризации РВ, РАО определяется³:

- состав инвентаризационной комиссии;
- подразделения организации, в которых проводится инвентаризация РВ, РАО;
- дата начала и сроки проведения инвентаризации РВ, РАО, дата, на которую проводится инвентаризация РВ, РАО (в период сроков проведения инвентаризации), а также время, после которого запрещаются перемещения РВ, РАО на период инвентаризации, включая отправку и получение РВ, РАО (кроме непрерывных технологических процессов) без разрешения председателя инвентаризационной комиссии.

При определении даты начала и сроков проведения инвентаризации

¹ Пункт 73 НП-067-24.

² Пункт 11 НП-067-24.

³ Пункт 76 НП-067-24.

рекомендуется определять, в том числе, сроки:

- подготовки к проведению инвентаризации;
- составления СНК РВ, РАО;
- подготовки и предоставления акта инвентаризационной комиссии.

7. Для каждого подразделения организации, в котором проводится инвентаризация РВ, РАО, рекомендуется определить необходимые для инвентаризации мероприятия (например, организация пропуска на время работы инвентаризационной комиссии представителей других подразделений, организация радиационного контроля, сроки предоставления информации о результатах контроля доступа к РВ, РАО с помощью используемых систем наблюдения (при наличии), порядок взаимодействия с подразделением физической защиты).

8. В состав инвентаризационной комиссии рекомендуется включать персонал, прошедший в установленном порядке подготовку и проверку знаний, необходимых для проведения инвентаризации.

Председателем инвентаризационной комиссии рекомендуется назначать лицо, ответственное за организацию учета и контроля РВ, РАО в организации.

9. В случае проведения одновременной инвентаризации в нескольких подразделениях, допускается назначать несколько инвентаризационных комиссий⁴.

10. На инвентаризационную комиссию рекомендуется возлагать следующие функции:

- проведение инвентаризации РВ, РАО в подразделениях организации в установленные сроки;
- выявление нарушений и недостатков в учете и контроле РВ, РАО;
- определение мер и предложений по устранению выявленных нарушений в учете и контроле РВ, РАО;
- оформление и представление на утверждение акта инвентаризационной комиссии руководителю организации или лицу, им уполномоченному.

⁴ Пункт 78 НП-064-24.

III. Рекомендации по подготовке к инвентаризации радиоактивных веществ и радиоактивных отходов

11. Перед проведением инвентаризации РВ, РАО в подразделении организации рекомендуется провести подготовительные мероприятия, включающие подготовку документов, необходимых для проведения инвентаризации, учетных единиц с РВ, РАО, оборудования и средств измерений, а также планирование работы инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации.

12. При подготовке документов, необходимых для проведения инвентаризации, рекомендуется составить их перечень и проверить комплектность и правильность внесения в них необходимых сведений.

При проведении инвентаризации РВ, РАО рекомендуется использовать:

организационно-распорядительные документы (например, приказ или распоряжение руководителя организации или лица, им уполномоченного, о проведении инвентаризации, планы подготовки и проведения инвентаризации, разработанные инвентаризационной комиссией и утвержденные руководителем организации или лицом, им уполномоченным);

документы, определяющие процедуры проведения инвентаризации (например, стандарты, руководства, положения, инструкции, методики);

документы, определяющие порядок выполнения измерений (например, стандарты, руководства, инструкции, методики, методические рекомендации);

учетные документы, содержащие данные о количестве, расположении и перемещении РВ, РАО, подготовленные лицом, ответственным за осуществление учета и контроля РВ и РАО в подразделении (например, журналы учета РВ, РАО, паспорта и формуляры, журналы установки и снятия пломб);

акт предыдущей инвентаризации с СФНК;

эксплуатационные документы на средства измерений для проведения инвентаризации (например, инструкции, паспорта, формуляры, сертификаты, свидетельства о поверке и калибровке).

13. До начала работы инвентаризационной комиссии в подразделении лицу, ответственному за осуществление учета и контроля РВ и РАО в данном подразделении, рекомендуется обеспечить приведение учетных единиц с РВ, РАО в состояние, позволяющее проверить их наличие, целостность и идентификационные признаки, а также наличие и состояние пломб, установленных на упаковках с РВ, РАО.

14. Для облегчения идентификации учетных единиц с РВ, находящихся внутри прибора (аппарата, установки), на видном месте прибора рекомендуется размещать соответствующий идентификатор, содержащий информацию об учетных единицах с РВ, находящихся внутри прибора, и их количестве.

15. Для облегчения идентификации места нахождения каждой учетной единицы с РВ в подразделении организации на видном месте рекомендуется наносить временную нумерацию учетной единицы с РВ в соответствии с СНК (например, с помощью удаляемых стикеров, этикеток).

16. Для облегчения идентификации места нахождения каждой учетной единицы с РАО, находящихся в хранилищах или в местах временного и (или) промежуточного хранения, на видном месте рекомендуется наносить временную нумерацию учетной единицы с РАО в соответствии с СНК (например, с помощью удаляемых стикеров, этикеток).

17. При подготовке к инвентаризации отдельных участков радиационно загрязненной территории либо отдельных зон радиационно загрязненной территории (в случае если проводилось зонирование участка территории в соответствии с диапазоном загрязнения) рекомендуется подготовить документально оформленные результаты применения СКД за период между датами начала предыдущей и проводимой инвентаризации в соответствии с установленным в организации порядком.

18. Для удобства проведения инвентаризации места в хранилище РВ, РАО рекомендуется разделять на отдельные участки (по решению организации).

19. Для хранилищ и мест временного хранения РВ, РАО рекомендуется

составлять схему с указанием номеров учетных единиц с РВ, РАО и мест их размещения (например, номер стеллажа, место на стеллаже, номер сейфа).

20. Для удобства проведения инвентаризации РВ, РАО рекомендуется выделять отдельные помещения для работы инвентаризационной комиссии (по решению организации).

21. При подготовке ответственными лицами средств измерений к проведению инвентаризации РВ, РАО рекомендуется произвести проверку соответствия их типа проводимым измерениям и наличия сведений о действующей поверке в соответствии с программой измерений.

Рекомендуется также проверить и подготовить стандартные образцы, необходимые для настройки средств измерений и контроля качества измерений.

22. Инвентаризационной комиссии до начала инвентаризации РВ, РАО рекомендуется оценить объемы работ и разработать план проведения инвентаризации, согласовать его с руководителем подразделения и утвердить у руководителя организации или лица, им уполномоченного.

В плане проведения инвентаризации РВ, РАО рекомендуется указывать:
последовательность проведения инвентаризации РВ, РАО;
время и места проведения инвентаризации РВ, РАО в подразделении;
объем подтверждающих измерений.

IV. Рекомендации по проведению инвентаризации радиоактивных веществ и радиоактивных отходов

23. Для проведения инвентаризации на основании учетных данных лицом, ответственным за осуществление учета и контроля РВ и РАО в подразделении, составляется СНК РВ, РАО на дату начала инвентаризации⁵ (рекомендуемый образец СНК РВ приведен в приложении № 3 к Руководству по безопасности, рекомендуемый образец СНК РАО — в приложении № 4).

24. В СНК РВ, РАО рекомендуется включать учетные данные всех РВ, РАО, находящихся в подразделении на дату начала инвентаризации

⁵ Пункт 79 НП-067-24.

РВ, РАО, независимо от их принадлежности, в том числе учетные данные РВ, РАО, переданные в другие организации или подразделения, по которым на момент формирования СНК не пришло подтверждение их приема получателем и постановки на учет. При этом в СНК РВ, РАО рекомендуется указать даты отправки и номера документов, в соответствии с которыми РВ, РАО были отправлены.

Учетные данные РВ, РАО, находящихся в процессе передачи, рекомендуется вносить в СНК РВ, РАО отдельным разделом (отдельной строкой) с указанием подразделений и (или) организаций, в которых РВ, РАО состоят на учете и подразделений и (или) организаций, куда они были отправлены.

25. В случае если на момент проведения инвентаризации РВ, РАО состоят на учете в подразделении, но физически в нем отсутствуют и находятся в процессе передачи в другие подразделения или организации, инвентаризационной комиссии рекомендуется проверить наличие документов, подтверждающих передачу этих РВ, РАО.

26. При проверке ведения учетных документов рекомендуется проверить подлинники приходно-расходных документов, паспорта (формуляры, сертификаты), журналы учета на предмет содержания данных обо всех подлежащих учету РВ, РАО, включая их количество, а также проверить соответствие данных СНК и данных учетных документов.

27. При проведении инвентаризации инвентаризационной комиссией⁶:

определяется фактическое наличие РВ, РАО;

составляется СФНК и осуществляется проверка его соответствия СНК.

28. Определение фактического наличия (отсутствия недостачи или излишка) РВ, РАО включает в себя⁷:

внешний осмотр учетных единиц с РВ, РАО;

проверку атрибутивных признаков;

⁶ Пункт 80 НП-067-24.

⁷ Пункты 60–62, 82 НП-067-24.

проведение подтверждающих измерений в соответствии с программой измерений средствами измерений, включенными в данную программу, в том числе проверку выполнения определенного технологического процесса, подтверждающего наличие ЗРИ, встроенного в прибор или установку.

29. При внешнем осмотре учетных единиц с РВ, РАО рекомендуется оценить целостность учетных единиц и установленных на них пломб, чтобы убедиться в отсутствии их повреждений и наличии на них читаемых надписей (например, маркировки, номера).

30. Проверка атрибутивных признаков включает в себя проверку⁸:

наличия учетных единиц с РВ, РАО;

соответствия количества и типа учетных единиц с РВ, РАО и их идентификаторов учетным данным;

целостности учетных единиц с РВ, РАО;

соответствия номеров и типов пломб учетным данным.

31. При проверке наличия учетных единиц с РВ, РАО рекомендуется установить факт их нахождения в определенном пункте, месте хранения или использования в соответствии с указанным в СНК для данной учетной единицы с РВ, РАО.

32. При проверке соответствия количества и типа учетных единиц с РВ, РАО и их идентификаторов учетным данным рекомендуется определить тип учетных единиц с РВ, РАО, пересчитать их количество, проверить идентификаторы и сравнить полученную информацию с информацией, представленной в СНК.

33. При проверке целостности учетных единиц с РВ, РАО рекомендуется провести тщательный осмотр учетных единиц с РВ, РАО и установленных на них пломб, обращая внимание на наличие (отсутствие) следующих признаков, свидетельствующих о несанкционированном вмешательстве:

повреждения учетных единиц с РВ, РАО и примененных к ним пломб (например, деформации, нарушения покрытия, трещины, разрывы);

⁸ Подпункт «б» пункта 60 НП-067-24.

отсутствие или нечеткое изображение отдельных элементов маркировки, нарушения в размещении маркировки, графические символы и конфигурация шрифта, отличающиеся от образца, двойные и неровные линии элементов маркировки;

наличие, правильность установки и целостность пломб.

34. При проверке целостности пломб, несущих силовую нагрузку, рекомендуется вручную предпринять попытку смещения корпуса пломб в направлении, противоположном замыканию (в пределах эксплуатационных характеристик пломб, не превышающих пределов индикации несанкционированного доступа), вручную проконтролировать наличие (отсутствие) зазоров (люфтов), предусмотренных конструкцией пломб.

35. При проверке соответствия номеров и типов пломб учетным данным рекомендуется определить тип пломб, считать их номера и сравнить полученную информацию с информацией, указанной в журнале установки и снятия пломб в подразделении.

36. При проведении подтверждающих измерений в соответствии с программой измерений, средствами измерений, включенными в данную программу, рекомендуется подтвердить учетные данные в объеме, определенном в зависимости от объема применения и результатов проверки СКД, контроля состояния учетных единиц с РВ, РАО.

37. Определение фактического наличия РВ, РАО в организации рекомендуется проводить в присутствии лиц, ответственных за РВ, РАО (например, кладовщиков, ответственных хранителей), а в их отсутствие – в присутствии руководителя подразделения.

38. При проведении инвентаризации инвентаризационной комиссией оцениваются результаты применения СКД за период между датами начала предыдущей и проводимой инвентаризации, и формируются выводы о наличии или отсутствии несанкционированного доступа к РВ, РАО за указанный период⁹.

⁹ Пункт 81 НП-067-24.

При этом рекомендуется использовать информацию, полученную от ответственного за организацию работ по применению пломб в организации, а при наличии систем наблюдения – от ответственного за их эксплуатацию, представляемую инвентаризационной комиссией в документально оформленном виде. Инвентаризационной комиссии рекомендуется обратить внимание, что информация от систем наблюдения представлена за полный период между датой начала предыдущей инвентаризации и датой начала проводимой инвентаризации. Результаты проверки рекомендуется регистрировать документально и отражать в акте инвентаризационной комиссии.

39. При невозможности визуального или инструментального сличения идентификационных признаков учетных единиц с РВ, РАО с учетными данными, проверки рекомендуется осуществлять путем определения признаков несанкционированного доступа на основе результатов визуального контроля технического состояния сооружений, в которых хранятся РВ, РАО, пломб, данных систем наблюдения, а также данных результатов измерений ионизирующего излучения от учетных единиц с РВ, РАО, установленных в программе измерений (например, измерения плотности потока альфа-, бета-частиц, мощности гамма-излучения). При этом определение количества учетных единиц с РВ, РАО рекомендуется проводить на основе учетных данных.

При осуществлении проверки наличия учетных единиц с РВ, РАО только на основе учетных данных и данных применения СКД, в том числе визуального контроля пломб, для подтверждения отсутствия несанкционированного доступа за период между инвентаризациями рекомендуется результаты проверки СКД оформлять документально.

40. Для хранилищ РАО (скважины, водоемы, траншеи, емкости, ячейки), конструктивные особенности которых не позволяют провести проверку фактических параметров характеристик РАО, и для которых подтверждено

отсутствие несанкционированного доступа, определение количества РАО рекомендуется проводить на основе учетных данных.

41. При обнаружении в ходе инвентаризации нарушений в учете и контроле РВ и РАО, указанных в пункте 93 НП-067-24, или признаков аномалий в учете и контроле РВ и РАО, указанных в пункте 95 НП-067-24, в соответствии с установленным в организации порядком проводятся действия, предусмотренные требованиями главы VIII НП-067-24.

42. Членам инвентаризационной комиссии рекомендуется составлять СФНК на основании данных о наличном количестве РВ, РАО, установленных в процессе инвентаризации. При составлении СФНК рекомендуется информацию располагать в виде последовательных записей для каждой учетной единицы с РВ, РАО с указанием идентификационных и других характеристик для каждой учетной единицы с РВ, РАО отдельно (рекомендуемый образец СФНК РВ приведен в приложении № 5 к Руководству по безопасности, рекомендуемый образец СФНК РАО – в приложении № 6).

43. Для удобства в подготовке отчетных документов при применении рекомендуемых образцов СНК и СФНК, приведенных в приложениях № 3–6 к Руководству по безопасности, по решению организации рекомендуется вносить в них изменения с учетом специфики ее работы (например, дополнить СНК (СФНК) РВ отдельными таблицами «СНК (СФНК) РВ не в составе ЗРИ для изделий из обедненного урана» со столбцами для указания массы ЯМ, дополнить СНК и СФНК РАО отдельными таблицами для кондиционированных РАО, дополнить таблицы «СНК (СФНК) РАО, кроме РАО в виде ОЗРИ» столбцом «статус РАО»).

44. При оформлении СФНК для РВ, РАО, отправленных из подразделения, находящихся в процессе передачи, дошедших до получателя, но по которым на время оформления СФНК не поступило подтверждение их получения, рекомендуется оформлять отдельной таблицей в СФНК (об. отсутствии физически таких учетных единиц с РВ, РАО) с информацией о характеристиках данных РВ, РАО, заполненной из СНК

с указанием причины отсутствия учетных единиц с РВ, РАО, данных о получателе учетных единиц с РВ, РАО и сопроводительном документе.

45. СФНК рекомендуется подписывать всем членам инвентаризационной комиссии, участвовавшим в определении фактического наличия РВ, РАО в данном подразделении.

46. После составления СФНК РВ, РАО проводится проверка соответствия СФНК и СНК с целью подтверждения наличного количества РВ, РАО списку наличного количества или обнаружения расхождений.¹⁰

V. Рекомендации по оформлению результатов инвентаризации радиоактивных веществ и радиоактивных отходов

47. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризационной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем организации или лицом, им уполномоченным. При проведении инвентаризации одновременно в нескольких подразделениях акт инвентаризационной комиссии составляется по каждому подразделению (допускается оформлять один акт, в данном случае в акте указывается информация и выводы по каждому подразделению)¹¹ (рекомендуемый образец акта инвентаризационной комиссии приведен в приложении № 7 к Руководству по безопасности).

48. При оформлении акта инвентаризационной комиссии рекомендуется исключить пометки, подчистки, исправления. Подписи членов инвентаризационной комиссии не рекомендуется располагать отдельно на последнем листе.

49. Акт инвентаризационной комиссии рекомендуется подготавливать в двух экземплярах: один экземпляр хранится в централизованной службе (подразделении) по учету и контролю РВ и РАО или у должностного лица, на которое возлагаются функции централизованной службы,

¹⁰ Пункт 80 НП-067-24

¹¹ Пункты 89, 91 НП-067-24

другой — направляется лицу, ответственному за осуществление учета и контроля РВ и РАО в подразделении.

50. В случае несогласия члена инвентаризационной комиссии с содержанием акта инвентаризационной комиссии в целом или с отдельной его частью, рекомендуется излагать в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту. В указанном случае в акте рекомендуется делать отметку о наличии особого мнения члена комиссии.

51. При подготовке акта инвентаризационной комиссии в части мер и предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков в учете и контроле РВ, РАО, с целью выработки реализуемых действий и определения сроков по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендуется коллегиальное обсуждение членов инвентаризационной комиссии с участием руководителя подразделения, в котором были выявлены нарушения и недостатки.

52. Проверку принятия мер по устранению нарушений в учете и контроле РВ, РАО, выявленных в ходе инвентаризации, рекомендуется включать в программу проверок в рамках административного контроля состояния учета и контроля РВ, РАО в организации.

53. Результаты учетных измерений количества и состава РВ, РАО в учетных единицах с РВ, РАО, если в результате инвентаризации были обнаружены неучтенные, бесхозные РВ, РАО, обнаружены расхождения в результатах измерений и учетных данных, рекомендуется вносить в журналы учета РВ, РАО, электронные формы ведения журналов учета РВ, РАО (при их наличии) и в СФНК.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к руководству по безопасности
при использовании атомной энергии
«Рекомендации по проведению
инвентаризации радиоактивных веществ
отдельных ядерных материалов
и радиоактивных отходов
в организации», утвержденному
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «09» июня 2026 г. № 200

Перечень сокращений

ЖРО	— жидкие радиоактивные отходы
ЗРИ	— закрытый радионуклидный источник
ОЗРИ	— отработавший закрытый радионуклидный источник
ОРИ	— открытый радионуклидный источник
РАО	— радиоактивные отходы
РВ	— радиоактивные вещества и ядерные материалы, не подлежащие учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов
СКД	— средства контроля доступа
СНК	— список наличного количества
СФНК	— список фактически наличного количества
ТРО	— твердые радиоактивные отходы
ЯМ	— ядерные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к руководству по безопасности
при использовании атомной энергии
«Рекомендации по проведению
инвентаризации радиоактивных
веществ, отдельных ядерных материалов
и радиоактивных отходов
в организации», утвержденному
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «09» июля 2026 г. № 2028

**Рекомендуемые структура и содержание раздела положения по учету
и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов
в организации по проведению инвентаризации радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов (инструкции по инвентаризации радиоактивных
веществ и радиоактивных отходов в организации)**

1. В преамбуле документа (раздела положения, инструкции) рекомендуется указать:

нормативные правовые акты, отраслевые документы, использованные при разработке инструкции;

подразделения организации, в которых проводится инвентаризация;

данные о периодичности проведения инвентаризации в подразделении;

ситуации, в которых проводится внеплановая инвентаризация.

2. В раздел «Порядок подготовки к проведению инвентаризации» рекомендуется включить:

перечень должностных лиц (должностей), ответственных за проведение инвентаризации в подразделении;

форму, порядок подготовки и утверждения распорядительного документа о проведении инвентаризации в подразделении и назначении инвентаризационной комиссии (комиссий);

порядок подготовки необходимых для проведения инвентаризации документов;

порядок подготовки РВ, РАО к проведению инвентаризации;

порядок подготовки оборудования и средств измерений для проведения

инвентаризации в подразделении;

планирование работы инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации.

3. В раздел «Порядок проведения инвентаризации» рекомендуется включать:

порядок проверки документов, используемых при проведении инвентаризации;

форму СНК;

порядок проверки соответствия данных, внесенных в СНК, данным учетных документов и фактически наличному количеству РВ, РАО;

порядок проверки соответствия атрибутивных признаков учетных единиц с РВ, РАО данным СНК;

порядок проверки целостности упаковок, состояния пломб (других СКД);

порядок оценки результатов применения СКД за период между инвентаризациями;

порядок выполнения учетных и подтверждающих измерений;

порядок и объем измерений и применяемых технических средств при проведении инвентаризации;

порядок действий при выявлении нарушения или признака аномалии в ходе инвентаризации;

порядок действий персонала в случае обнаружения аномалии при проведении инвентаризации РВ, РАО в подразделении.

4. В раздел «Порядок оформления результатов инвентаризации» рекомендуется включать:

форму СФНК;

форму акта инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации;

порядок подготовки акта инвентаризационной комиссии и его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к руководству по безопасности
при использовании атомной энергии
«Рекомендации по проведению
инвентаризации радиоактивных веществ,
отдельных ядерных материалов
и радиоактивных отходов в организации»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от «09» мая 2016 г. № 204

(рекомендуемый образец)

Список наличного количества радиоактивных веществ
Список наличного количества закрытых радионуклидных источников

№ п/п	Сведения о ЗРИ								Сведения о приборе (аппарате, установке), содержащем ЗРИ ¹				Пункт, место хранения, используемая	Примечание
	Тип, обозначение	Заводской номер изделия (серийный)	Номер паспорта	Дата выпуска	Назначенный срок службы	Активность по паспорту, Бк	Радионуклиды	Категория по радиационной опасности	Наименование, тип	Заводской номер	Готовитель	Количество ЗРИ в приборе (аппарате, установке) ¹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЗРИ, находящиеся в процессе передачи

¹ Для ЗРИ в составе приборов, аппаратов, установок.

Список наличного количества открытых радионуклидных источников

№ п/п	Сведения об ОРИ											Сведения о приборе (аппарате, установке), содержащем ОРИ ²					Пункт, место хранения, использования	Примечание
	Наименование, тип изделия (при наличии)	Наименование РВ, вид соединения	Номер паспорта	Тип, обозначение	Заводской (серийный) номер изделия	Дата выпуска/образования	Масса, кг	Объем, м ³	Начальная активность (по паспорту), Бк	Радионуклидный состав	Агрегатное состояние	Наименование, тип	Заводской номер	Изготовитель	Количество ОРИ в приборе (аппарате, установке)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ОРИ, находящиеся в процессе передачи																		

Лица, подготовившие СНК РВ:

.....
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

.....
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

² Для ОРИ в составе приборов, аппаратов, установок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к руководству по безопасности
 при использовании атомной энергии
 «Рекомендации по проведению
 инвентаризации радиоактивных веществ,
 отдельных ядерных материалов
 и радиоактивных отходов в организации»,
 утвержденному приказом
 Федеральной службы по экологическому,
 технологическому и атомному надзору
 от «09» сентября 2024г. № 209
 (рекомендуемый образец)

Список наличного количества радиоактивных отходов
 Список наличного количества радиоактивных отходов в виде отработавших закрытых радионуклидных источников

№ п/п	Сведения о РАО в виде ОЗРИ								Сведения о приборе (аппарате, установке), ЗРИ которого переведен в РАО				Паспорт РАО ¹		Суммарная активность, Бк (по паспорту РАО)	Транспортный упаковочный комплект (тип, номер, при наличии)	Наименование пункта хранения, захоронения РАО, номер емкости	Примечание
	Тип, обозначение	Заводской номер	Номер паспорта	Категория по радиационной опасности	Количество, шт. (для партии ЗРИ)	Основные радионуклиды	Наименование, тип	Заводской (серийный) номер изделия	Номер паспорта	Наименование	Номер, дата							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
ОЗРИ, находящиеся в процессе передачи																		

¹ Только для кондиционированных РАО, приведенных в соответствие критерия приемлемости для захоронения.

Список наличного количества радиоактивных отходов, кроме радиоактивных отходов в виде отработавших закрытых радионуклидных источников

№ п/п	Сведения о РАО												Наименование пункта хранения, захоронения РАО, номер емкости	Примечание
	Наименование	Агрегатное состояние, категория	Номер паспорта, акта	Объем, м ³	Масса (для ТРО и ЖРО), кг	Удельная активность альфа-излучающих нуклидов (Бк/г или Бк/м ³) ²	В том числе удельная активность трансурановых радионуклидов (Бк/кг или Бк/м ³)	Удельная активность бета-излучающих нуклидов, (Бк/кг или Бк/м ³) ⁶	В том числе удельная активность трития (Бк/кг или Бк/м ³)	Радионуклидный состав	Дата измерения активности	Транспортный упаковочный комплект (тип, номер)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
РАО, находящиеся в процессе передачи														

² Для ТРО и ЖРО указывается удельная активность (Бк/кг), для газообразных РАО – объемная активность (Бк/м³).

Список наличного количества радиоактивных отходов на радиационно загрязненных участках территорий

№ п/п	Сведения об участке территории				Сведения о загрязнении участка				Наименование радионуклидов или группы радионуклидов, загрязняющих участки территории	Удельная активность радионуклидов (Бк/кг)	Примечание
	Наименование участка территории	Кадастровый номер участка территории	Вид радиационно загрязненного участка	Площадь загрязненной территории	Средняя мощность дозы гамма-излучения по измерениям, проведенным на уровне 1 м от поверхности, исключающей фоновый уровень (мкЗв/ч)	Максимальная мощность дозы гамма-излучения по измерениям, проведенным на уровне 1 м от поверхности, исключающей фоновый уровень (мкЗв/ч)	Средняя плотность загрязнения альфа-излучающими радионуклидами (Бк/м²)	Средняя плотность загрязнения бета-излучающими радионуклидами (Бк/м²)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Лица, подготовившие СЧК РАО:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к руководству по безопасности
при использовании атомной энергии

«Рекомендации по проведению
инвентаризации радиоактивных веществ,
отдельных ядерных материалов
и радиоактивных отходов в организации»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от «29» марта 2026г. № 208

(рекомендуемый образец)

Список фактически наличного количества радиоактивных веществ

Список фактически наличного количества закрытых радионуклидных источников

№ п/п	Сведения о ЗРИ									Сведения о приборе (аппарате, установке), содержащем ЗРИ ¹				Пункт, место хранения, использование	Наименование
	Тип, обозначение	Заводской (серийный) номер изделия	Номер паспорта	Дата выпуска	Назначенный срок службы	Активность по паспорту, Бк	Радионуклиды	Категория по радиационной опасности	Наименование, тип	Заводской номер	Изготовитель	Количество ЗРИ в приборе (аппарате, установке) ¹			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ЗРИ, находящиеся в процессе передачи															

¹ Для ЗРИ в составе прибора, аппаратов, установок.

Список фактически наличного количества открытых радионуклидных источников

№ п/п	Сведения об ОРИ											Сведения о приборе (аппарате, установке), содержащем ОРИ ²					Пункт, место хранения, использования	Наименование
	Наименование, тип изделия (при наличии)	Наименование РВ, вид соединения	Номер паспорта	Тип, обозначение	Заводской (серийный) номер изделия	Дата выпуска/образования	Масса, кг	Объем, м ³	Начальная активность (по паспорту), Бк	Радионуклидный состав	Агрегатное состояние	Наименование, тип	Заводской номер	Изготовитель	Количество ОРИ в приборе (аппарате, установке)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ОРИ, находящиеся в процессе передачи																		

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

² Для ОРИ в составе приборов, аппаратов, установок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к руководству по безопасности
при использовании атомной энергии
«Рекомендации по проведению
инвентаризации радиоактивных веществ,
отдельных ядерных материалов
и радиоактивных отходов в организации»,
утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от «09» июня 2026 г. № 8082
(рекомендуемый образец)

Список фактически наличного количества радиоактивных отходов
Список фактически наличного количества радиоактивных отходов в виде отработавших закрытых радионуклидных источников

№ п/п	Сведения о РАО в виде ОЗРИ					Сведения о приборе (аппарате, установке) ЗРИ которого переведен в РАО				Паспорт РАО¹		Суммарная активность, Бк (по паспорту РАО)	Транспортный упаковочный комплект (тип, номер, при наличии)	Наименование пункта хранения, захоронения РАО, номер емкости	Наименование
	Тип, обозначение	Заводской номер	Номер паспорта	Категория по радиационной опасности	Количество, шт. (или партии ЗРИ)	Основные радионуклиды	Наименование, тип	Заводской (серийный) номер изделия	Номер паспорта	Наименование	Номер, дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОЗРИ, находящиеся в процессе передачи															

¹ Только для кондиционированных РАО, приведенных в соответстии критериям приемлемости для захоронения.

Список фактически наличного количества радиоактивных отходов, кроме радиоактивных отходов в виде отработавших закрытых радионуклидных источников

Сведения о РАО														
№ п/п	Наименование	Агрегатное состояние, категория	Номер паспорта, акта	Объем, м ³	Масса (для ТРО и ЖРО), кг	Удельная активность альфа-излучающих нуклидов (Бк/г или Бк/м ³) ²	В том числе удельная активность трансурановых радионуклидов (Бк/кг или Бк/м ³)	Удельная активность бета-излучающих нуклидов, (Бк/кг или Бк/м ³) ⁶	В том числе удельная активность трития (Бк/кг или Бк/м ³)	Радионуклидный состав	Дата измерения активности	Транспортный упаковочный комплект (тип, номер)	Наименование пункта хранения, захоронения РАО, номер емкости	Название
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
РАО, находящиеся в процессе передачи														

² Для ТРО и ЖРО указывается удельная активность (Бк/кг), для газообразных РАО – объемная активность (Бк/м³).

**Список фактически наличного количества радиоактивных отходов
на радиационно загрязненных участках территорий**

№ п/п	Сведения об участке территории				Сведения о загрязнении участка				Наименование радионуклидов или группы радионуклидов, загрязняющих участок территории	Удельная активность радионуклидов (Бк/кг)	Наименование
	Наименование участка территории	Кадастровый номер участка территории	Вид радиационно загрязненного участка	Площадь загрязненной территории	Средняя мощность дозы гамма-излучения по измерениям, проведенным на уровне 1 м от поверхности, исключая фоновый уровень (мкЗв/ч)	Максимальная мощность дозы гамма-излучения по измерениям, проведенным на уровне 1 м от поверхности, исключая фоновый уровень (мкЗв/ч)	Средняя плотность загрязнения альфа-излучающими радионуклидами (Бк/м²)	Средняя плотность загрязнения бета-излучающими радионуклидами (Бк/м²)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
 к руководству по безопасности
 при использовании атомной энергии
 «Рекомендации по проведению
 инвентаризации радиоактивных
 веществ, отдельных ядерных
 материалов и радиоактивных отходов
 в организации», утвержденному
 приказом Федеральной службы
 по экологическому, технологическому
 и атомному надзору
 от «05» июня 2026 г. № 207
 (рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель организации или лицо, им уполномоченное)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Акт инвентаризационной комиссии

(радиоактивных веществ / радиоактивных отходов, наименование подразделения (филиала) организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

На основании _____

(наименование и реквизиты распорядительного документа о проведении инвентаризации)

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

При работе комиссии присутствовал(и):

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

В период с _____ по _____ проведена _____
(дата) (дата) (плановая/внеплановая)
инвентаризация _____
(радиоактивных веществ / радиоактивных отходов)
В _____
(наименование подразделения (филиала) организации)
по состоянию на _____
(дата, время (время для непрерывного производства))

1. Результаты проверки ведения учетных документов и наличия учетных единиц с РВ, РАО (рекомендуется указывать все имеющиеся место нарушения и отступления от требований нормативных документов в ведении учетной документации на РВ, РАО и сведения о наличии учетных единиц с РВ, РАО в подразделении).

2. Результаты измерений, выполненных при проведении инвентаризации (в случае проведения) (рекомендуется отражать сведения о выполненных учетных и подтверждающих измерениях РВ, РАО).

3. Результаты проверки СКД (рекомендуется указывать заключение о наличии и соответствии требованиям нормативных документов и учетным данным используемых пломб, заключение о документально зарегистрированных результатах применения систем наблюдения в целях учета и контроля РВ и РАО).

4. Выявленные нарушения и недостатки в учете и контроле РВ, РАО (рекомендуется указывать следующее: отсутствие или наличие нарушений и недостатков; в случае выявления нарушений целостности учетной единицы с РВ, РАО или пломбы, несоответствия типа пломбы учетным данным – результаты подтверждающих измерений; анализ причин возникновения нарушений и недостатков).

5. Меры и предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков в учете и контроле РВ, РАО (при наличии нарушений и недостатков) (рекомендуется также указывать меры и предложения, принятые

в ходе инвентаризации, по устранению нарушений и недостатков и результаты принятых мер).

6. Выводы о наличии РВ, РАО, в том числе заключение о соответствии или несоответствии фактического наличия РВ, РАО данным СНК.

Председатель комиссии:

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложения:

1. Протоколы измерений, выполненных в ходе проведения инвентаризации на ____ листах от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. СФНК по результатам проведенной инвентаризации на ____ листах от « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Особое мнение члена инвентаризационной комиссии (при наличии)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

на ____ листах от « ____ » _____ 20 ____ г.
